

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr OKE/Reg/03/2024 z dnia 15.03.2024

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk

NIP 583-26-08-90 REGON 191687916

Adres strony internetowej: www.oke.gda.pl

2. Przedmiot zamówienia

Przeгляд okresowy i naprawa urządzeń: drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych firmy Ricoh oraz dostawa tonerów i zszywek do ww. urządzeń na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w 2024 roku zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2.

Podstawa – niniejsze postępowanie w sprawie zamówienia o szacunkowej wartości do kwoty 130 000,00 zł jest prowadzone zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego – zarządzeniem Kierownika Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest skierowane do zainteresowanych zamówieniem Wykonawców i opublikowane zostanie na stronie internetowej Zamawiającego (www.oke.gda.pl) i BIP, stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych realizacją zamówienia zgodnie ze specyfikacją.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Bieżące dostawy oryginalnych zszywek i tonerów lub zamienników oryginalnych wskazanych przez producenta, zapewniających prawidłową pracę urządzeń.

Dostarczone przez Wykonawcę zszywki i tonery muszą być oryginalne tj. fabrycznie nowe, nieużywane i nieregenerowane, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta danego urządzenia z oznaczonym logo, hologramem, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Za „fabrycznie nowe” (nowo wytworzone w całości) i nieregenerowane nie uznaje się wyrobu eksploatowanego wcześniej czy przerabianego, w którym pojemnik został wyczyszczony i ponownie napełniony czy uzupełniony lub wyrobu wykonanego z zastosowaniem używanych elementów.

3.2 Wykonywanie okresowych przeglądów urządzeń, na wezwanie Zamawiającego, wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych i części zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia, które gwarantują dobrą jakość tworzonych dokumentów i zapewniają ciągłość pracy urządzeń.

3.2.1 W ramach przeglądów wykonywane będą między innymi takie czynności jak:

- 3.2.1.1 wymiana bębna,
- 3.2.1.2 wymiana developera,
- 3.2.1.3 wymiana elektrod,
- 3.2.1.4 wymiana listwy czyszczącej,
- 3.2.1.5 wymiana tonera i innych materiałów eksploatacyjnych,
- 3.2.1.6 wymiana innych zużytych lub uszkodzonych w czasie eksploatacji części zamiennych,
- 3.2.1.7 diagnostyka,
- 3.2.1.8 czyszczenie optyki,
- 3.2.1.9 inne czynności konserwacyjne zabezpieczające poprawną pracę urządzeń.

3.2.2 Dostarczone przez Wykonawcę części zamienne muszą być oryginalne, tj. pochodzić od producenta danego urządzenia.

3.2.3 Wykonawca udzieli 12 miesięcznej lub określonej limitem producenta gwarancji na wymienione materiały eksploatacyjne, części zamienne i podzespoły urządzeń.

3.2.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia części sprzętu z zakresu prac serwisowych w zależności od zapotrzebowania lub w przypadku likwidacji sprzętu.

3.3 Naprawa urządzeń wraz z wymianą części zamiennych na fabrycznie nowe, określone w dokumentacji technicznej producenta urządzenia.

Wykonawca udzieli 12 miesięcznej lub określonej limitem producenta gwarancji na wymienione części i podzespoły.

3.4 Programowanie parametrów urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną producenta urządzenia.

3.5 Warunki wykonywania serwisu:

- 3.5.1 serwisowanie urządzeń odbywa się w miejscu ich instalacji (siedziba Zamawiającego),
- 3.5.2 czynności konserwacji mogą odbywać się tylko w dni robocze od 7:30 do 15:30,
- 3.5.3 czas reakcji na zgłoszenie awarii do 24 godzin w dni robocze,
- 3.5.4 czas usunięcia awarii wynosi 2 dni robocze (nie dotyczy urządzeń lifetime),

3.6 **Na przełomie czerwca i lipca (24 VI – 5 VII) czas reakcji na zgłoszenie awarii wynosi 2 godziny z uwagi na realizację ważnych zadań statutowych Zamawiającego, zaistniałe awarie muszą być usunięte natychmiast (dotyczy urządzeń SP 8400DN).**

3.7 W przypadku konieczności zabrania urządzenia do naprawy serwisowej poza powierzchnie biurowe Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na czas naprawy urządzenia zastępczego o podobnych parametrach i funkcjonalności. Przekazanie sprzętu może nastąpić jedynie na podstawie protokołu przekazania.

- 3.8 W przypadku serwisu poza powierzchnia biurową Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia pracownikowi IT Zamawiającego dysku urządzenia, a dysk urządzenia zastępczego musi zostać wyzerowany przed odebraniem urządzenia od Zamawiającego.
- 3.9 W przypadku, gdy Wykonawca uzna za konieczne wydłużenie terminu na przywrócenie pełnej funkcjonalności danego urządzenia określonego w pkt. 3.5, Zamawiający może wydłużyć wymagany termin. Powiadomienie o konieczności wydłużenia terminu, wraz z uzasadnieniem, musi zostać przedłożone Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, pod rygorem stwierdzenia przez Zamawiającego zwłoki w przywróceniu pełnej funkcjonalności urządzenia i naliczenia kar umownych.
- 3.10 Obsługa serwisowa będzie wykonywana m.in. w terminach wynikających z zaleceń gwarancyjnych producenta ustalonych dla poszczególnych typów urządzeń indywidualnie oraz w przypadkach dotyczących poprawy jakości druku lub awarii.
- 3.11 Wykonawca składający ofertę na serwisowanie urządzeń powinien posiadać uprawnienia Autoryzowanego Serwisu wystawione przez producenta lub przedstawiciela producenta na Polskę.

4. Harmonogram czynności serwisowych wraz z opisem szczegółowym części zamiennych .

4.1 Wykaz zapotrzebowania na tonery Ricoh i zszywki

Model drukarki/urządzenia	Nazwa tonera	toner	
		rodzaj	ilość
SP 8400DN			2 szt.
IM 350F			2 szt.
SP 3710DN			1 szt.
P 501 B/W			1 szt.
MP C6503SP COLOUR MFP		czarny	2 szt.
		Kolory Y M C	2 szt.
			2 szt.
			2 szt.
Drukarka Ricoh P 502			1 szt.
Ricoh SP 4510DN			1 szt.
MP 7503		MP 9002	15 szt.
Aficio SP 8200D		SP8200E	4 szt.
AFICIO SPC 420DN		czarny	1 szt.
		Yellow	1 szt.
		Cyan	1 szt.
		Magenta	1 szt.
Drukarka SP 4310 N		typ 220	1 szt.
urządzenie SP 311SFN			2 szt.
Ricoh MP 5054			1 szt.
MP2014			1 szt.
Zszywki typu S			1 wkład
Zszywki typu L			1 wkład
Zszywki typu K			1 wkład
Zszywki typu V			1 wkład
Zszywki typu W			1 wkład
Zszywki typu S			4 uzupełnienia
Zszywki typu L			4 uzupełnienia
Zszywki typu K			3 uzupełnienia
Zszywki typu V			3 uzupełnienia
Zszywki typu W			4 uzupełnienia

4.2. Konserwacja urządzeń Ricoh wraz z wymianą PM zgodnie z zaleceniami producenta i dostawą oryginalnych części

4.2.1. Urządzenia dla których zakończyła się gwarancja producenta:

Numer	Model	Pokój	Data zakupu	Aktualny stan licznika	Średnia miesięczna liczba kopii	Planowana liczba przeglądów	PM mały	PM średni	PM duży
3291MA20594	IM 2702	10	2021-12-29	4517	300	1			
5380PA02034	P 502	211	2020-12-22	5511	100	1	0	0	0
C069CA30023	MP C6503SP	200	2019-12-11	301214 Color 295 805	7800 Color 7200	4	PM 300K	0	PM 600K
5219P700234	P 501	206	2019-12-04	7489	400	1	bęben wymiana	0	0
5219P700233	P 501	205	2019-12-04	5508	100	1	bęben wymiana	0	0
5219P700250	P 501	4	2019-12-04	20100	400	1	bęben wymiana	0	0
3379P800597	IM 350F	212	2019-10-08	31515	500	1	bęben wymiana	0	0
5169Z830040	SP 3710DN	213	2019-10-08	622	50	1	0	0	0
3379P200366	IM 350F	7	2019-06-14	129373	2600	3	bęben wymiana	0	0
Y878R610084	SP 8400 DN	14	2018-10-16	261603	7400	3	PM 160K	0	PM 320K
Y878R610076	SP 8400 DN	14	2018-10-16	274328	8000	3	PM 160K	0	PM 320K
G666J800226	MP 7503SP	317	2016-09-16	3094975	41000	4	PM 300K	PM 450K	PM 600K
T575H502158	SP 4510DN	315	2015-12-03	125980	700	1	0	0	0
G185JC00019	MP 5054SP	200	2015-12-03	551488	8100	4	PM 120K	PM 240K	PM 420K 0
T1149061915	SP 4310N	309	2014-11-20	43117	100	1	0	0	0
T1149061958	SP 4310N	304	2014-11-20	61862	800	1	0	0	0
T1149061960	SP 4310N	219	2014-11-20	56 960	50	1	0	0	0
T733QA30822	SP 311SFN	217	2014-11-20	82228	800	1	0	0	0
T1149061869	SP 4310N	318	2014-11-20	189017	1600	1	0	0	0
S3899302828	SP C420DN	211	2014-07-15	105145 color 140304	500 1200	1	0	0	0
M9383300042	MP 7000	200	2014-07-15	915 347	50	1	0	0	0
V7093300029	MP 7001	317	2014-07-15	3 319550	20000	1	0	0	0
S3716820078	SP 8200DN	200	2014-07-14	523511	1000	1	0	0	0
Q8200700053	SP 9100DN	14	2014-07-14	884776	4000	2	0	0	0
Q8200700061	SP 9100DN	14	2014-07-14	1 175964	6500	2	0	0	0
T423M730093	SP 8300DN	300	2013-09-03	257321	2000	2	0	0	0

4.2.2 Wykaz PM:

Model: **MP 7503SP**

Nazwa części	Ilość	wydajność
OPC Drum	1	1,200k
Developer Type24 Black	1	300k
Charge Corona Grid	1	300k
Charge Corona Wire	1	300k
Charge Wire Cleaning Pad	1	300k
Cleaning Blade	1	300k
Cleaning Brush	1	300k
Development Filter	1	300k
Toner Recycling Unit	1	600k
Filter	1	300k
Transfer Belt	1	600k
Transfer Roller Cleaning Blade	1	600k
Cleaning WEB	1	450k
Cleaning WEB Pressure Roller	1	450k
Hot Roller	1	450k
Hot Roller Bearing	2	450k
Hot Roller Stripper	5	450k
Pressure Cleaning Roller	1	450k
Pressure Cleaning Roller Bearing	2	450k
Pressure Roller	1	450k
Pressure Roller Bearing	2	450k
Thermistor Center	1	450k
Inner Back Fusing Thermistor	1	450k
Paper Feed Belt	1	120k
Pick-up Roller	1	120k
Reverse Roller	1	120k

Model: **MP 5054**

Nazwa towaru	Ilość	Wydajność
--------------	-------	-----------

Model: **MPC 6503SP**

Nazwa części	Ilość	wydajność
OD DRUM DIA60	4	1000K
DEVELOPER BLACK	1	600k
DEVELOPER CYAN	1	600k
DEVELOPER MAGENTA	1	600k
DEVELOPER YELLOW	1	600k
SEAL:BLADE:APPLY:REAR	4	300K
FILTER:DEVELOPMENT	4	600k
CLEANING BLADE:ASS'Y	4	300k
OIL SUPPLY ROLLER:ASS'Y	4	300k
GEAR:24Z:RIGHT	4	300k
COATING BAR:ASS'Y	4	300k
BLADE:APPLY:ASS'Y	4	300k
GEAR:18Z:RIGHT	8	300k
GEAR:IDLER:19Z:LEFT	4	300k
GEAR:IDLER:31Z:LEFT	4	300k
DRUM CHARGE ROLLER ASS'Y	4	300k
JOINT:CLEANING UNIT	4	400k
SEAL:CLEANING BLADE:FRONT	4	400k
SEAL:CLEANING BLADE:REAR	4	400k
SEAL:BLADE:APPLY:FRONT	4	300k
FLAT BELT-TRANSFER:ASS'Y	1	1000k
ROLLER:INTERMEDIATE TRANSFER:ASS'Y	4	1000k
ROLLER:OPPOSED:PAPER:ASS'Y	1	1000k
PAPER TRANSFER BELT ASS'Y	1	1000k
PAPER TRANSFER CLEANING BLADE	1	500k
BRUSH:APPLY:BELT CLEANING	1	500k
COATING BAR:ASS'Y	1	500k
BLADE:APPLY:ASS'Y	1	500k
PRESSURE ROLLER:DIA50	1	700k
HOT ROLLER:DIA52	1	700k

OPC Drum	1	120k
Pickoff Pawl	2	120k
Charge Roller	1	120k
Charge Cleaner Brush Roller	1	120k
Cleaning Blade	1	120k
Developer	1	120k
Development Filter	3	120k
Development Seal	1	120k
Transfer Unit	1	120k
Waste toner bottle	1	120k
Development Gear :RF	1	240k
Development Gear :LF	1	240k
Development Gear :RR	1	240k
Development Gear :LR	1	240k
Pressure Roller	1	240k
Ball Bearing	2	240k
Fusing Sleeve Unit	1	240k
Development Unit	1	420k

FLAT BELT-FUSING:DIA75:SEAL	1	700k
DEODORIZE FILTER:SMALL	1	1200k
FILTER:DEVELOPMENT:EXHAUST:LARGE	1	600k
FILTER:DEVELOPMENT:EXHAUST:SMALL:ASS'Y	1	300k
OZONE FILTER:LARGE	1	1200k
OZONE FILTER:SMALL	1	1200k
AA012137	1	1200k
FILTER:TRANSFER:FUSING	1	1200k
FILTER:PRESSUREROLLER	1	1200k
COLLECTION BOTTLE:ASS'Y	1	175k
PAPER FEED BELT	1	120k
PICKUP ROLLER	1	120k
REVERSE ROLLER:PAPER FEED	1	120k

Model:

SP8400

Nazwa towaru	Ilość	Wydajność
OPC Drum	1	160k
Pickoff Pawl	2	160k
Charge Roller	1	160k
Charge Cleaner Brush Roller	1	160k
Cleaning Blade	1	160k
Developer	1	160k
Development Filter	3	160k
Development Seal	1	160k
Development Gear :RF	1	320k
Development Gear :LF	1	320k
Development Gear :RR	1	320k
Development Gear :LR	1	320k
Transfer Unit	1	160k
Pressure Roller	1	320k
Ball Bearing	2	320k
Fusing Sleeve Unit	1	320k
Waste toner bottle	1	160k

4.3 Naprawa urządzeń wraz z wymianą części zamiennych i programowaniem parametrów urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną producenta urządzenia.

Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca będzie rozliczał się za wykonanie usługi naprawy urządzeń w roboczogodzinach. Zamawiający przewiduje, że w czasie trwania Umowy zapotrzebowanie na tego rodzaju usługę będzie wynosiło 40 roboczogodzin.

5. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 roku.

6. Wymagania formalne wobec Wykonawców

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni poniższe warunki:

- 6.1 Wykonawca posiada zdolności techniczne i personalne do wykonania usługi.
- 6.2 Wykonawca wykonał w ostatnim roku kalendarzowym dwie dostawy o podobnym zakresie i wskaże ich wartości oraz odbiorców i dołączy referencje potwierdzające, że świadczone usługi zostały wykonane należycie.
- 6.3 Wykonawca powinien posiadać uprawnienia Autoryzowanego Serwisu dla urządzeń typu Ricoh wystawione przez producenta lub przedstawiciela producenta na Polskę.
- 6.4 Wykonawca złoży oświadczenie o zabezpieczeniu świadczenia usługi serwisu w trybie max. 2 godzin od momentu zgłoszenia awarii (SP 8400DN) na przełomie czerwca i lipca 2024 roku ze względu na realizację ważnych zadań statutowych Zamawiającego.
- 6.5 Przydzieli Zamawiającemu opiekuna Umowy na cały okres świadczonej usługi oraz wskaże dane osoby wraz z numerem kontaktowym .
- 6.6 Złoży w terminie wymagane dokumenty.

Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie wykonawców a ocena spełniania warunków udziału nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

7. Wytyczne dla Wykonawców dotyczące przygotowania treści oferty.

7.1 Oferta powinna zawierać poniższe informacje:

- 7.1.1 cenę za wykonanie zamówienia (wypełniony Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 wraz z Formularzem cenowym – Załącznik nr 2);
- 7.1.2 oświadczenie o dysponowaniu potencjałem ludzkim umożliwiającym świadczenie usług (Załącznik Nr 4) ;
- 7.1.3 wykaz wykonanych w ostatnich 2 latach usług o identycznym zakresie, tożsamym ze specyfikacją lub podobnym do przedmiotu zamówienia wraz z referencjami potwierdzającymi, że usługi wykonane zostały w sposób należyty (co najmniej 2 usługi) Załącznik Nr 3.
- 7.1.4 certyfikat autoryzowanego serwisu wystawiony przez producenta lub przedstawiciela producenta na Polskę dla uprawniający do naprawy urządzeń Ricoh;
- 7.1.5 Jeżeli podmiot lub osoba fizyczna ubiegająca się o zamówienie prowadzi działalność gospodarczą to wówczas niezbędne jest przedstawienie:
 - 7.1.5.1 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 7.1.5.2 informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

8. Proces i kryteria wyboru Wykonawcy

8.1 Oferty w pierwszej kolejności poddawane będą ocenie formalnej z uwzględnieniem następujących elementów:

- 8.1.1 kompletność oferty;
- 8.1.2 wiedza i doświadczenie;
- 8.1.3 dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym;
- 8.1.4 zdolność finansowa do wykonania zamówienia.

8.2 Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia wszelkich informacji przekazanych przez Wykonawcę a mających wpływ na realizację zamówienia.

8.3 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium Cena – waga 100%.

8.4 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

- 8.4.1 Oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$\begin{aligned} & C \text{ min (najniższa zaproponowana cena brutto)} \\ & \dots\dots\dots \times 100 \text{ pkt.} \\ & C \text{ bad (cena brutto badanej oferty)} \end{aligned}$$

8.4.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

8.4.3 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i spełnia w pełni wymogi formalne.

9. Termin i miejsce złożenia oferty na realizację zamówienia

Oferty prosimy przesyłać do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku do dnia **28.03.2024 r. do godz. 10:00**

Składana oferta powinna zawierać wszystkie załączniki i winna zostać złożona listem poleconym przesłanym za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie e-mail, natomiast w przypadku wyboru Wykonawcy, który złożył dokumenty w formie elektronicznej, musi dodatkowo przed zawarciem Umowy złożyć wszystkie dokumenty w oryginale.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego do składania ofert.

11. Dane Zamawiającego do składania ofert:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku

ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk

e-mail: komisja@oke.gda.pl

Tel. 58 320 55 90

Fax 58 320 55 91

Dodatkowych informacji na temat zapytania ofertowego udziela:

Grażyna Pierucka, e-mail: gpierucka@oke.gda.pl tel. 58 320 55 87

12. Zawarcie umowy

12.1 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.

12.2 Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie BIP Zamawiającego.

12.2 Miejsce i termin podpisania Umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

12.4 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

12.5 Istnieje możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

13. Zastrzeżenia

13.1 Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podania przyczyny.

13.2 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

13.2.1 nie została złożona żadna oferta,

13.2.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

13.2.3 Zamawiający stwierdzi zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy,

13.2.4 wszystkie oferty zostały odrzucone.

13.3 Przedstawione w zapytaniu ofertowym ilości usług są ilościami orientacyjnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości usług i dostaw w zależności od potrzeb Zamawiającego bez podania przyczyny i nie może stanowić to podstawy do roszczeń z tego tytułu.

14. Załącznik do zapytania ofertowego

14.1 Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

14.2 Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

14.3 Załącznik Nr 3 – Wykaz wykonanych usług

14.4 Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy

14.5 Obowiązek informacyjny

Irena Łaguna

/-/

Dyrektor

Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku